

厦门市建设工程综合业务管理平台 (建设工程招标投标网上备案系统)

用户操作手册

平台网址企业端: <http://xmjs.gov.cn:8081/XMDJGQT>

咨询电话: 0592-8123043

QQ 群: 166584046

一、 使用前准备	3
1. 1. 浏览器的使用	3
1. 2. 可信站点设置	3
1. 3. 系统注册与登录	6
1. 4. 登录密码修改	8
1. 5. CA 锁驱动安装	8
二、 完善企业基本信息	9
2. 1. 企业基本信息	9
2. 2. 企业资质信息	11
2. 3. 企业人员信息	12
三、 业务办理	13
3. 1. 项目登记	13
3. 2. 勘察招标信息备案	18
3. 3. 勘察招标资格预审结果备案	20
3. 4. 勘察招标澄清、修改、补充	21
3. 5. 勘察控制价备案	22
3. 6. 勘察招标评标结果公示	22
3. 7. 勘察招标中止招标备案	23
3. 8. 勘察招标检察院告知单备案	24
3. 9. 勘察中标信息备案	25
3. 10. 勘察流标信息备案	25
3. 11. 招投标投诉处理	26
3. 12. 评标资料调档申请	27

一、 使用前准备

1.1. 浏览器的使用

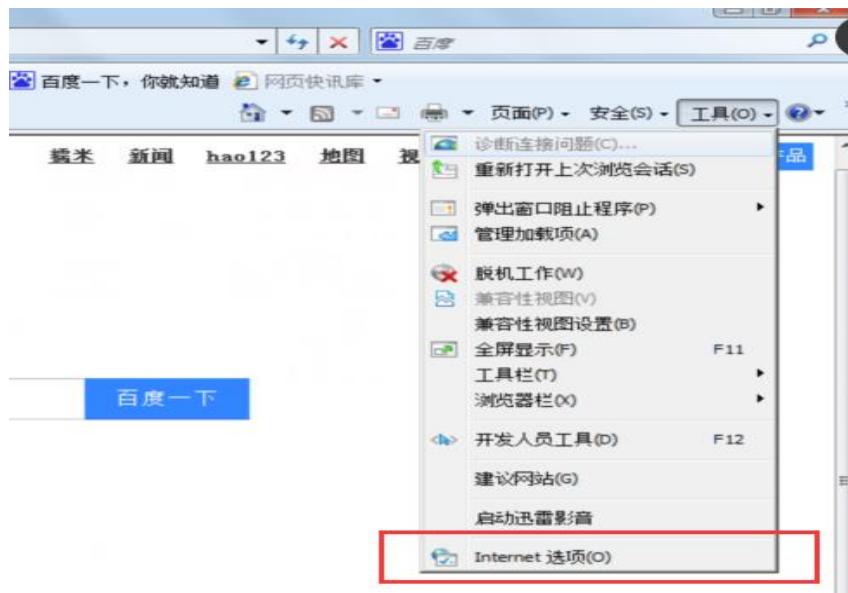
首先建议使用电脑自带的 IE 浏览器 (IE11 版本), 如果 IE 浏览器版本过低建议升级;

1.2. 可信站点设置

在正式使用系统之前, 请先设置可信站点。

第 1 步、打开 IE 的 Internet 选项

打开 IE, 选择“工具——Internet 选项 (O) ...”, 见下图:



第 2 步、添加可信站点



如上图，依次选择标签“安全”——“受信任的站点”（可信站点）——“站点 (S) ...”，打开如下图所示的界面：

[键入文档的引述或关注点的摘要。您可将文本框放置在文档中的任何位置。请使用“绘图工具”选项卡更改引言文本框的格式。]



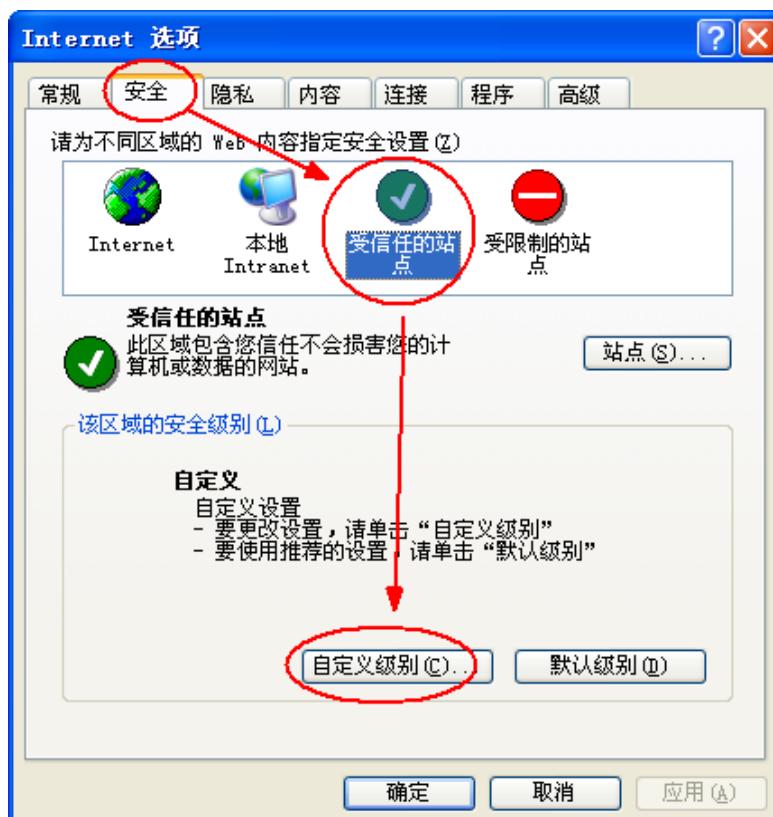
输入系统地址，点【添加】，最后点【确定】。

注：

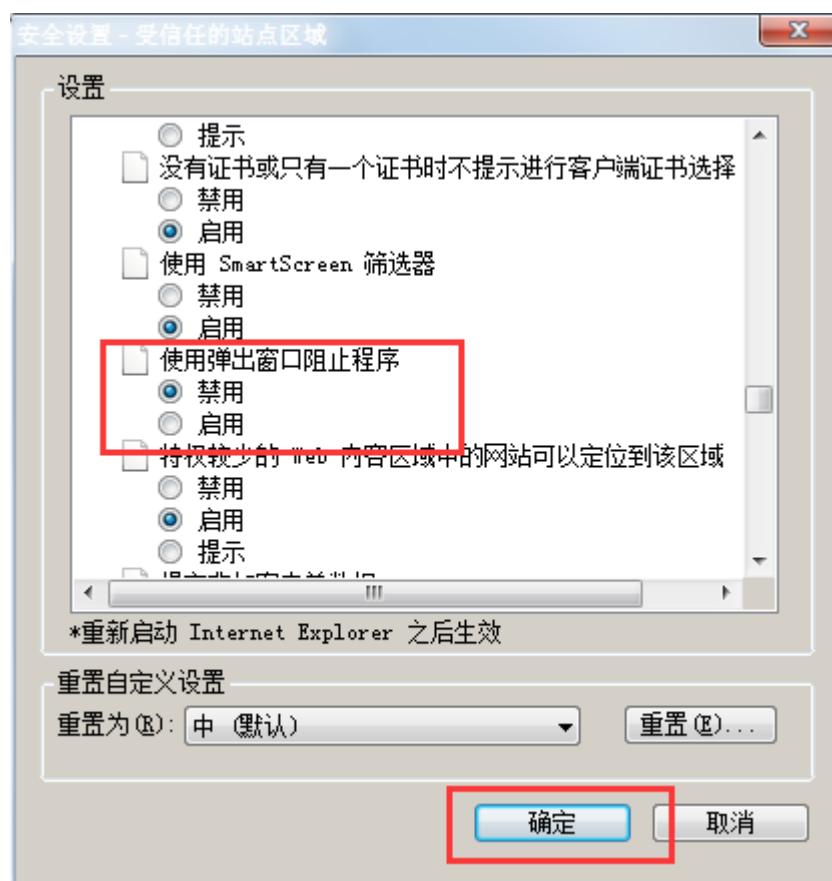
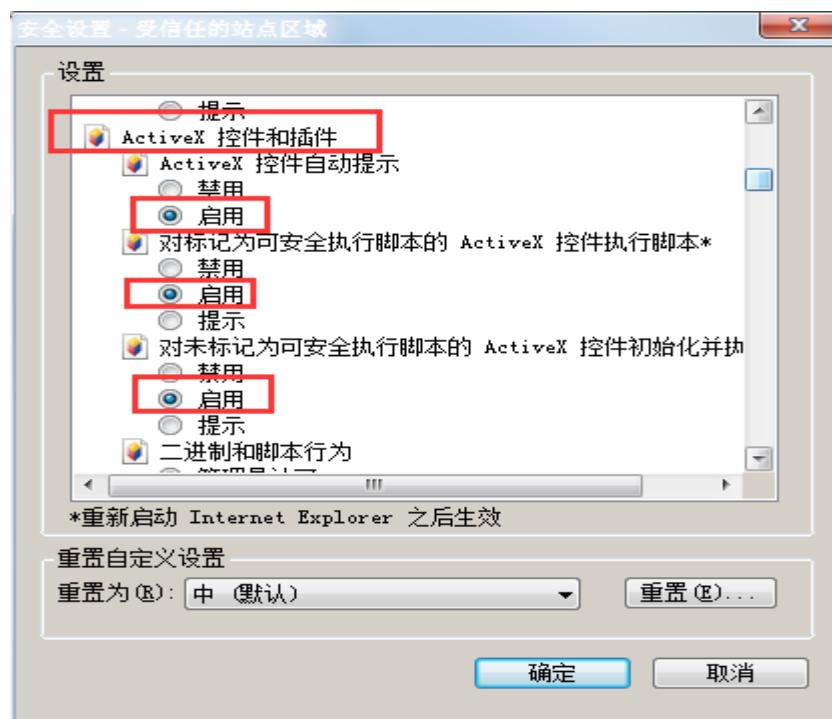
- 1、添加的地址要是实际的系统；
- 2、对于需要再次输入帐号密码登录的情况，IE8 及以上版本请添加需要登录的页面的地址为信任站点。



第3步、设置可信站点的自定义级别



- ①. 如上图, 依次选择“安全”——“受信任的站点”(可信站点)——“自定义级别 (C) ...” , 打开如下图的界面, 把其中的“Activex 控件和插件”的设置全部改为启用, 同时将使用弹出窗口阻止程序选为禁用, 最后点击【确定】(如下图所示)。



1.3. 系统注册与登录

①账号注册：厦门市建设工程综合业务管理平台企业端登录地址：

(<http://xmjs.gov.cn:8081/XMDJGQT>), 点击左下角注册按钮。



②、进入到用户注册页面，填写企业信息与账号信息，选择相应的企业类型，企业类型可以多选。填写完成之后点击【注册按钮】即可完成账号注册（注：登录账号与密码就是登录系统的账号与密码）。



③、登录账号与密码注册完成之后再次回到系统首页，输入用户名、密码即可登录到系统当中（如下图所示）。



1. 4. 登录密码修改

登录系统后，鼠标移动至页面右上角，在展开的“修改密码”菜单点击即可打开密码修改页面（如下图所示）：



1. 5. CA 锁驱动安装

①、在登录页面点击【驱动下载】按钮，下载 CA 驱动，按照安装包内的操作手册进行驱动的安装。



二、完善企业基本信息

2.1. 企业基本信息

1、企业的单位类型切换到“招标代理”或者“建设单位”，点击页面左下角的“编辑企业基本信息”，进入企业基本信息编辑页面。



2、进入企业基本信息编辑页面之后点击【修改信息】按钮，填写基本信息，带红色星号的均为必填项。

Epoint 智慧住建 网上办事大厅

招标代理：测试企业66 | 办事指南

基本信息 | 企业变更 | 企业资质 | 单位类型 | 帐号管理 | 良好行为 | 不良行为 | 人员不良行为 |

[修改信息](#) [扫描件查看](#)

基本情况(当企业基本信息发生改变时请及时修改并提交验证。)

企业名称：	测试企业66	企业曾用名：	
单位类型：	招标代理	单位电话：	
法定代表人：		法人手机号码：	
总经理：		总经理手机号码：	
统一社会信用代码：	111333444555666778	企业性质：	
国别/地区：		注册地区：	福建省/厦门市/市辖区
详细地址：			
企业技术负责人：		企业技术负责人手机号码：	
常用联系人：		常用联系人手机号码：	
电子邮箱：		邮政编码：	
传真号码：			
实际经营地址：			
当前状态：	启用	验证状态：	编辑中
信息申报责任人：	李四	信息申报人手机号码：	15305162221

100%

Epoint 智慧住建 网上办事大厅

招标代理：测试企业66 | 办事指南

基本信息 | 企业变更 | 企业资质 | 单位类型 | 帐号管理 | 良好行为 | 不良行为 | 人员不良行为 |

[扫描件管理](#) [修改保存](#) [下一步](#)

基本情况

企业名称：(*)	测试企业66	单位电话：(*)	15305162111
法定代表人：(*)	张三	法人手机号码：(*)	15305162111
总经理：(*)	李四	总经理手机号码：(*)	15305162111
统一社会信用代码：(*)	111333444555666778	企业性质：(*)	国有
国别/地区：(*)	中国	注册地区：(*)	福建省/厦门市/市辖区
详细地址：(*)	详细地址		
信息申报责任人：(*)	李四	信息申报人手机号码：(*)	15305162221
企业技术负责人：(*)	企业技术负责人	企业技术负责人手机号码：(*)	15305162221
常用联系人：(*)	常用联系人	常用联系人手机号码：(*)	15305162221
电子邮箱：(*)	765341111@qq.com	邮政编码：(*)	113555

100%

3、基本信息填写完成之后点击扫描件管理，进入扫描件管理页面，点击页面右侧蓝色字体，选择扫描件进行上传。上传完成之后点击【保存说明】按钮即可。所有信息填写完成之后，点击页面左上角的【保存】按钮即可，企业基本信息不需要提交到管理部门进行审核。

扫描件列表

序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	说明	管理(点击管理)
1	企业法人营业执照	无	企业法人营业执照正本或副本扫描件	扫描件管理
2	资质企业基本信息	无	企业资质	扫描件管理

扫描件管理-企业法人营业执照

[删除选定](#)

企业法人营业执照

序	文件名称	验证状态	作废原因	文件大小	上传人	上传时间	排序	说明

★：附件名称只能由中文、英文字母和数字组成，附件上传大小限制为700 KB；请上传后缀名为jpg,jpeg,bmp,gif,png,pdf类型的图片！
★：当出现上传电子件错误，而且验证状态为编辑中的话，可点击[删除选定]按钮删除错误的电子件。
★：当需要删除验证状态为验证不通过的电子件时，请点击[删除选定]按钮删除该电子件。

[选择电子件上传](#) [保存说明](#)

扫描件管理-企业法人营业执照

序	文件名称	验证状态	作废原因	文件大小	上传人	上传时间	排序	说明
<input type="checkbox"/>	1.jpg	编辑中		125 KB	李四	2017-09-08 11:49		

★：附件名称只能由中文、英文字母和数字组成，附件上传大小限制为700 KB；请上传后缀名为jpg,jpeg,bmp,gif,png, pdf类型的图片！
★：当出现上传电子件错误，而且验证状态为编辑中的话，可点击[删除选定]按钮删除错误的电子件。
★：当需要删除验证状态为验证不通过的电子件时，请点击[删除选定]按钮删除该电子件。

扫描件管理-企业法人营业执照

序	文件名称	验证状态	作废原因	文件大小	上传人	上传时间	排序	说明
<input type="checkbox"/>	1.jpg	编辑中		125 KB	李四	2017-09-08 11:49		

★：附件名称只能由中文、英文字母和数字组成，附件上传大小限制为700 KB；请上传后缀名为jpg,jpeg,bmp,gif,png, pdf类型的图片！
★：当出现上传电子件错误，而且验证状态为编辑中的话，可点击[删除选定]按钮删除错误的电子件。
★：当需要删除验证状态为验证不通过的电子件时，请点击[删除选定]按钮删除该电子件。

执行成功

保存成功

确定

Epoint 智慧住建 网上办事大厅

招标代理：测试企业66 | 办事指南

基本信息 | 企业变更 | 企业资质 | 单位类型 | 帐号管理 | 良好行为 | 不良行为 | 人员不良行为 |

扫描件管理 **修改保存** 下一步

基本情况

企业名称：(必填) 测试企业66	单位电话：(必填) 15305162111
法定代表人：(必填) 张三	
总经理：(必填) 李四	
统一社会信用代码：(必填) 1113334445	
国别/地区：(必填) 中国	
详细地址：(必填) 详细地址	
信息申报责任人：(必填) 李四	
企业技术负责人：(必填) 企业技术负责人	企业技术负责人手机号码：(必填) 15305162221
常用联系人：(必填) 常用联系人	常用联系人手机号码：(必填) 15305162221
电子邮箱：(必填) 765341111@qq.com	邮政编码：(必填) 113555

执行成功

保存成功,请不要忘记提交审核

确定

2.2. 企业资质信息

1、点击【新增资质】按钮，进入到新增企业资质信息页面。

Epoint 智慧住建 网上办事大厅

招标代理：测试企业12 | 办事指南

基本信息 | 企业变更 | **企业资质** | 单位类型 | 帐号管理 | 良好行为 | 不良行为 | 人员不良行为 |

新增资质 **删除资质** 说明：当企业资质信息发生改变时请及时修改。

序	证书编号	资质等级	发证日期	有效期	验证状态	修改	查看
---	------	------	------	-----	------	----	----

2、在新增企业资质页面，填写证书基本信息，上传资质证书，当信息全部填写完成之后点击【修改保存】按钮即可。

2.3. 企业人员信息

1、点击页面下方【人员管理】按钮，进入人员管理页面。

2、点击页面【新增单位人员】按钮，填写人员基本信息，然后点击【保存】按钮，然后新增人员资格信息，职称信息，学历信息，新增完成之后上传人员照片、身份证件，最后点击【保存】按钮即可。

序	修改	查看	排序号	单位名称	姓名	性别	证件类型	证件号	年龄	移动电话	民族	学历	在职状态	职务	人员类型
1				测试企业12	石禹恒	男	身份证	320623199312213172	0	13941234123	汉族	博士	是		法人
2				测试企业12	test1111	男	身份证		0	13254512555	汉族		是		法人
3				测试企业12	测试	男		320826199406246039	0	18762057715	汉族		是		

新增单位人员信息

保存 人员照片 身份证 提交 人员基本信息、人员职称信息、人员资格信息必填！

人员基本信息

姓名: (*)	张三
证件类型: (*)	身份证
性别: (*)	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
民族:	汉族
电子邮件:	
证件号: (*)	621126197904287030
出生年月: (*)	2017-9-8
联系电话:	15305121122
从业年限:	10 年
所在行政区域:	福建省厦门市市辖区
通讯地址:	
从业经历:	
备注:	

身份证附件: 1 读入 读入失败 1 读入 读入失败

无照片

新增单位人员信息

保存 人员照片(0) 身份证(0) 提交 人员基本信息、人员职称信息、人员资格信息必填！

人员资格信息

新增证书		删除证书						
序	修改	注册类型及等级	资格证书编号	报考地点	取得方式	发证机关	发证日期	是否有效

人员职称信息

新增职称		删除职称							
序	修改	职称名称	职称专业	职称等级	颁发机构单位	颁发机构级别	取得时间	证书编号	是否最高等级

人员学历信息

新增学历		删除学历							
序	修改	毕业院校	所学专业	毕业时间	学历	学位	学位证书编号	毕业证书编号	是否最高等级

三、 业务办理

3.1. 项目登记

①、项目报建需由建设单位进行填报，建设单位登录到系统内后，点击【业务管理】，进入业务办理页面。

厦门市建设工程综合业务管理平台 网上办事大厅

测试企业

待办事项(615)

- 【告知申请人(出件)】[事项: ...] 17-10-11 14:42
- 【告知企业】[事项: 施工招标备... 17-10-11 14:28
- 【告知企业】[事项: 勘察招标备... 17-10-11 12:05
- 【告知企业】[事项: 勘察招标备... 17-10-11 12:05
- 【申请】<未提交的工程造价咨询... 17-10-11 09:54

常办业务

资质 项目 专题 其他

业务办理

1192 个

待办事项 978

待审核 69

审核通过 83

退回 20

项目信息

3 个

在建项目 1

未开工项目 2

已竣工项目 0

人员信息

一级注册结构工 1

注册电气工程师 1

②、点击项目登记菜单，点击【申请项目】按钮，进入申请项目信息填报明细页面。

③、按照页面内容填写项目各项信息，项目信息填写完成之后需点击保存按钮进行填报信息保存。（注意：带红色星号的为必填字段）

④、然后单击材料附件当中的【生成 PDF】按钮，生成项目报建表，在弹出的项目报建表当中点击【盖章】按钮，签章完成之后点击【保存签章文件】按钮。然后上传材料附件，当材料附件上传完成之后点击【提交】按钮，将填写的信息提交给管理部门进行审核。

⑤、点击【提交】按钮后会弹出意见框，在意见框当中填写自己的意见，然后点击【确认完成】按钮，项目提交成功之后会在列表页面生成一条待审核信息。

申请项目

处理页面

确认完成 取消关闭 手机短信提醒 一般 当前步骤：项目登记 当前操作：提交

步骤：项目登记

单位 建设 代理 招标

签署我的意见 加入个人模板

意见模板 处理历史

公共模板	个人模板
<input type="checkbox"/> 确认完成	<input type="checkbox"/> 请审核

请审核

 业务管理

[申请项目](#) 步骤：企业申请项目登记，交审核部门审核

所有(2) 编辑中(0) 待审核(1) 审核通过(1) 审核不通过(0)

[项目登记](#)

[报建号：](#)

[项目名称：](#)

[Q 搜索](#)

[> 项目登记](#)

[> 项目变更](#)

[> 资质申报](#)

[前期阶段代建企业招标](#)

[勘察招投标](#)

[设计招投标](#)

[监理企业招投标](#)

[施工企业招投标](#)

[实施阶段代建企业招投标](#)

序号	项目编号	项目名称	建设单位	建设地点	工程用途	送件人	申请时间	批准时间	审核状态	操作
	350203201706260108	测试项目		11	居住建筑	张三	2017-06-26		待审核	查看
	350203201706260107	测试项目名称11	测试单位	项目明细地址	居住建筑	张三	2017-06-26	2017-06-26	审核通过	查看

⑥、如果提交的单据被管理端退回，则在列表页面可以看到提交单据的状态变为了“审核不通过”，此时点击进去按照管理部门意见修改申报表单的内容重新提交即可。

⑦、当项目登记信息被管理部门审核通过之后，在企业端主页面“待办事项”内会有一条待办事项，点击打开待办事项，点击【电子签章】按钮，对管理端生成的项目报建表进行电子签章。（管理端生成的项目报建表才是完整的，企业需要在管理端生成的项目报建表上签章才可以使用该项目报建表。企业端生成的项目报建表只是作为提交审核时的一个材料。）

⑦、在管理部门已经签章过的项目报建表上盖上企业自己的签章。

当前处理步骤：项目报建表企业端签章

申请项目

办件信息

办件流水号：(必填) 20171012005
申请人名称：(必填) 测试企业
申请时间：(必填) 2017-10-12

工程报建

项目名称：(必填) 测试项目
项目流水号：350203201710120101

电子签章

是否分页批量盖章：○是 ●否 保存已盖章文件

厦门市建设工程项目报建表

项目名称	测试项目		
建设地点	11		
工程类别	房屋建筑工程	建筑面积	1 平方米
总投资额	万元 (其中： 万元)		
资金来源构成	政府投融资	国有	集体
	外资	私人	其他
计划开工、竣工日期	—		
建设规模及内容			
项目审批、核准或备案文件名称及文号	1. 1		
建设单位：(盖章) 法定代表人：	代建单位： 法定代表人：		

⑧、签章完成之后点击【签章完成】按钮，在弹出的窗口中填写“签章完成”，点击【确认选择】按钮即可完成项目报建的整个审核流程。

当前处理步骤：项目报建表企业端签章

申请项目

办件信息

办件流水号：(必填) 20170626090
申请人名称：(必填) 张三
申请时间：(必填) 2017-06-26

工程报建

项目名称：(必填) 测试项目
父项目名称：
项目审批、核准或备案文号：(必填) 1
项目审批、核准或备案文件名称：
建设单位规划许可证编号：1
建设单位规划许可证号：11
建设工程项目报建表

建设地址：(必填) 11
建设地址：(必填) 11
建设性质：(必填) 新建
项目分类：(必填) 房屋建筑工程
投资类型：(必填) 政府投资项目
工程用途：(必填) 居住建筑

处理页面

确认选择 取消关闭 手机短信提醒 一般 当前步骤：项目报建表企业端签章,当前操作：签章完成

签章我的意见 加入个人模板

签章完成

意见模板 处理历史

公共模板 个人模板

请选择下一处理步骤
结束
已选择下一步处理人

删除全选中 全部清除 还原

3.2. 勘察招标信息备案

如果是招标代理填写勘察招标信息备案需要将企业类型切换到“招标代理”。

厦门市建设工程综合业务管理平台 网上办事大厅

业务办理 业务管理

1215个

编辑中	985
待审核	80
审核通过	84
退回	20

项目信息 我的项目

在建项目	1
未开工项目	3
已竣工项目	0

待办事项(623)

- 【项目报建表企业端签章】【事项... 17-10-12 10:39
- 【申报】<未提交的技术中心推荐... 17-10-12 10:27
- 【申请】<未提交的工程设计企业... 17-10-12 09:59
- 【申请】<未提交的建筑业生产情... 17-10-12 09:39
- 【申请】<未提交的建筑业企业资... 17-10-12 09:30

常办业务

资质 项目 专题 其他

预警信息(0)

暂无预警信息

①、点击勘察招标信息备案菜单，点击【申请勘察招标】按钮进入新增页面。

业务管理

申请项目 步骤：企业申请项目登记，交审核部门审核

所有(5) 编辑中(1) 待审核(0) 审核通过(3) 审核不通过(0)

序	操作	审核状态	报建号	项目名称	工程性质	申请时间	批准时间	文件查看
1	修改	编辑中		测试		2017-10-14		已生成
2	修改			测试项目01		2017-10-12		已生成
3	修改	审核通过	Q201710120002	测试项目1012		2017-10-12		已生成
4	查看	审核通过	Q201710110001	特房G01星庄住宅区翻新、改建、扩建项目		2017-10-11	2017-10-11	未生成
5	修改	审核通过	12121212	勘察设计处测试项目		2017-08-23	2017-08-23	未生成

项目报建

勘察招标

勘察招标信息备案

勘察招标资格预审结果备案

勘察招标、澄清、修改、补充

勘察控制价备案

勘察招标评标结果公示

勘察招标中止招标备案

勘察招标检察院告知单备案

勘察中标信息备案

②、点击【选择】按钮，选择相应的项目，填写项目信息，上传材料附件。当信息填写完成之后点击【提交】按钮，将信息提交给管理部门进行审核。

申请勘察招标备案

保存 提交

当前处理步骤：提交备案资料

建设工程勘察招标信息备案

办件信息

办件流水号：20170626015 申请时间：2017-06-26

申请人名称：张三

报建信息

报建号： 项目名称：(选择) 项目日期：(选择) 地区：(选择)

建设工程规划许可证：(选择) 是否采用电子招投标：是

是否重大项目：(选择) 交易中心：厦门市建设工程交易中心

单位信息

建设单位：(选择) 建设单位联系人：(选择)

建设单位联系电话：(选择)

③、当管理端招标备案内部审核通过之后在企业端待办事项内会收到一条待办，点击进去之后可以看到招标办出具的结果文书。最后点击【知道了】按钮即可。

厦门市建设工程综合业务管理平台 网上办事大厅

待办事项(649)

【告知企业】【事项：勘察招标备案】 17-10-16 16:39

【退回】【事项：施工合同备案】 17-10-16 15:53

【退回】【事项：施工合同备案】 17-10-16 15:52

【退回】【事项：施工合同备案】 17-10-16 15:52

【退回】【事项：施工合同备案】 17-10-16 15:50

常业务

资质 项目 专题 其他

百度一下，你就知道 厦门项目 证书用户 新点网络协同办公系统V8

当前处理步骤：告知企业

18 招标公告或投标邀请书 上传

19 招标文件（专用本） 上传

20 招标文件（通用本） 上传

21 其它资料 上传

结果文书

材料名称	上传日期	操作
厦门市建设工程招投标备案证明	2017-10-16 16:02:33	
厦门市建设工程招投标备案证明.pdf		
厦门市建设工程招投标活动行政监督联系单	2017-10-16 16:09:36	
厦门市建设工程招投标活动行政监督联系单.pdf		
厦门市建设工程招投标活动行政监督意见书		

办理日志

步骤	收到时间	处理时间
提交备案资料	10-16 15:43	10-16 15:48

处理页面

确认选择 取消关闭 手机短信提醒 一般 当前步骤：告知企业;当前操作：知道了

签署我的意见 加入个人模板

知道了

您可以修改处理人

所有用户 地址簿 特殊用户

系统管理部 厦门

请选择下一处理步骤

结束

已选择下一步处理人

删除 保存 清除 还原

公共模板		个人模板	
<input type="checkbox"/> 确认完成	<input type="checkbox"/> 请审核		

3.3. 勘察招标资格预审结果备案

①、点击勘察招标资格预审结果备案菜单，点击【申请资格预审】按钮进入新增页面。

业务管理

项目报建 勘察招投标

勘察招标信息备案 勘察招标资格预审结果备案 勘察招标、澄清、修改、补充 勘察控制价备案 勘察招标评标结果公示 勘察招标中止招标备案 勘察招标检察院告知单备案 勘察中标信息备案

申请资格预审

所有(3) 编辑中(1) 待审核(0) 审核通过(2) 审核不通过(0)

招标编号： 项目名称： 搜索

<input type="checkbox"/>	序	操作	审核状态	企业名称	招标编号	招标项目名称	预审时间	是否变更预审时间	实际变更时间	申请时间
<input type="checkbox"/>	1	查看	审核通过	测试企业	招标编号012	招标项目名称测试项目1	2017-10-13	否	2017-10-13	2017-10-13
<input type="checkbox"/>	2	修改	编辑中	测试企业	dd	dd	2017-9-15	否	2017-9-15	2017-9-15
<input type="checkbox"/>	3	查看	审核通过	测试企业12	ZBBH201708 08001	招标项目名称8.8	2017-8-10	否	2017-8-10	2017-8-10

②、点击【选择】按钮，选择相应的项目，填写项目信息，上传材料附件。

申请资格预审结果备案

保存 提交 当前处理步骤：提交

资格预审结果备案

办件信息

办件流水号：(*)	20170626092
申请人名称：(*)	张三
申请时间：(*)	2017-06-26

招标公告撤销发布备案

招标编号：(*)	<input type="button" value="选择"/>	招标项目名称：(*)
招标项目编号：		
招标阶段：(*)	勘察招标	
招标人：		
招标人联系电话：		
建设单位：		
建设单位联系电话：		
招标代理机构：		
交易中心名称：	厦门市建设工程交易中心	
招标人联系人：		
建设单位联系人：		
代理机构联系人：		

③、当信息填写完成之后点击【提交】按钮，将信息提交给管理部门进行审核。

3. 4. 勘察招标澄清、修改、补充

①、点击勘察招标澄清、修改、补充菜单，点击【申请】按钮进入新增页面。

业务管理

项目报建 申请

所有(2) 编辑中(1) 待审核(0) 审核通过(1) 审核不通过(0)

招标编号： 项目名称： 搜索

序	操作	审核状态	企业名称	招标编号	项目名称	截标时间	招标类型	申请时间
1	查看	审核通过	测试企业	招标编号	招标项目名称测试项目1012	2017-10-13 17:00:23	勘察招标	2017-10-13
2	修改	编辑中	测试企业	dd	dd	2017-9-15 11:54:00	勘察招标	2017-9-15

勘察招标信息备案
勘察招标资格预审结果备案
勘察招标、澄清、修改、补充
勘察控制价备案
勘察招标评标结果公示
勘察招标中止招标备案
勘察招标检察院告知单备案
勘察中标信息备案

②、点击【选择】按钮，选择相应的项目，填写项目信息，上传材料附件。

申请招标澄清、修改、补充阶段

保存 提交 当前处理步骤：提交

办件信息

办件流水号：(*)	20170626016
申请人名称：(*)	张三
申请时间：(*)	2017-06-26

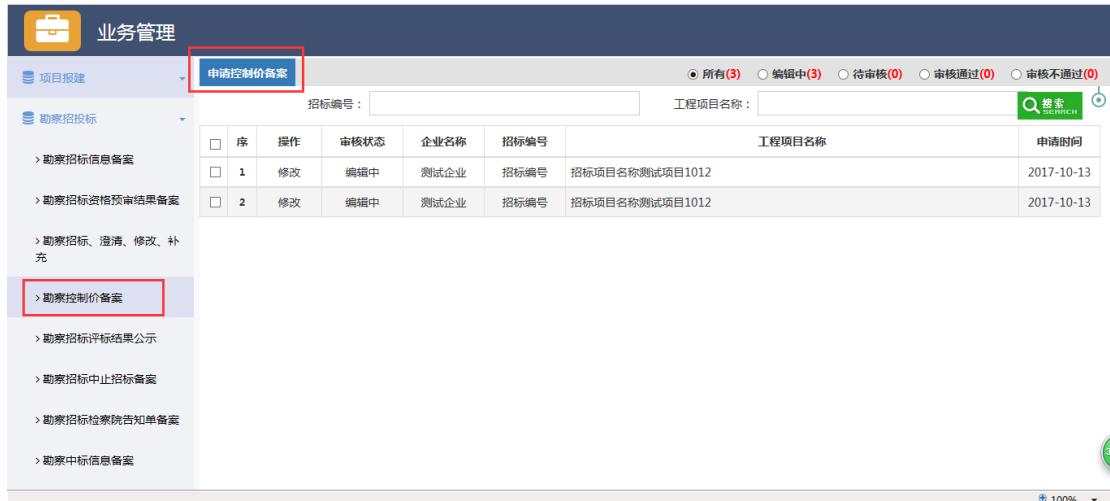
项目信息

招标项目编号：	项目名称：(*) <input type="button" value="选择"/>
招标编号：(*)	招标类型：(*)
招标阶段：(*)	交易中心：(*)
截标时间：	开标时间：
开标场地：	资格审查场地：
评标场地：	是否延期： <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
招标澄清、修改、补充阶段：	

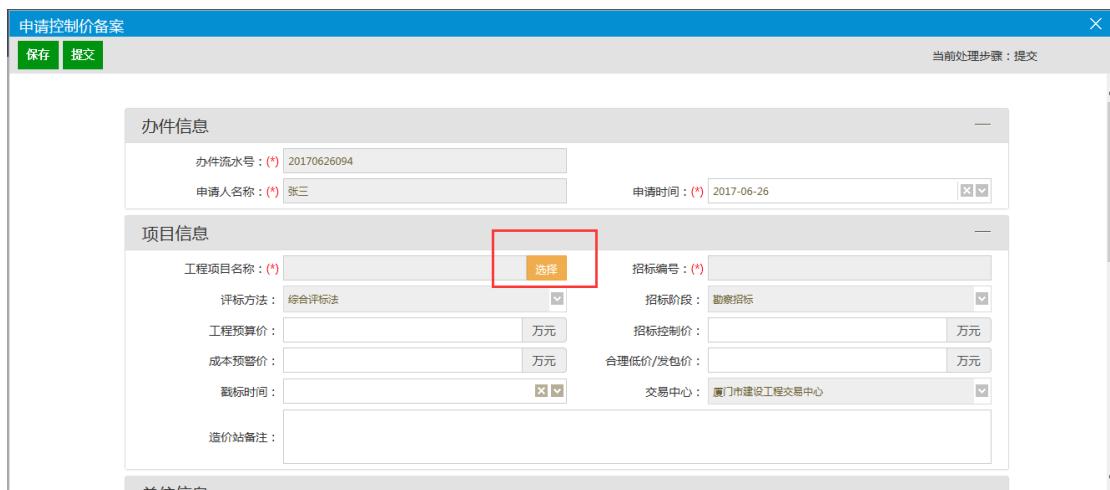
③、信息填写完成确认无误之后点击【提交】按钮，将信息提交给管理部门进行审核。

3.5. 勘察控制价备案

①、点击勘察控制价备案菜单，点击【申请控制价备案】按钮进入新增页面。



②、点击【选择】按钮，选择相应的项目，填写项目信息，上传材料附件。



③、当信息填写完成之后点击【提交】按钮，将信息提交给管理部门进行审核。

3.6. 勘察招标评标结果公示

①、点击勘察招标评标结果公示菜单，点击【申请公示】按钮进入新增页面。



②、点击【选择】按钮，选择相应的项目，填写项目信息，上传材料附件。



③、当信息填写完成之后点击【提交】按钮，将信息提交给管理部门进行审核。

3.7. 勘察招标中止招标备案

①、点击“勘察招标中止招标备案”菜单，点击【申请中止招标备案】按钮进入新增页面。



②、点击【选择】按钮，选择相应的项目，填写项目信息，上传材料附件。



The screenshot shows the 'Bid Suspension Filing' (中止招标备案) page. At the top, there are 'Save' (保存) and 'Submit' (提交) buttons. The main area is divided into sections: 'Case Information' (办件信息) and 'Bid Announcement Cancellation/Withdrawal Filing' (招标公告撤销发布备案). In the 'Bid Announcement Cancellation/Withdrawal Filing' section, there is a 'Select' (选择) button which is highlighted with a red box.

③、信息填写完成确认无误之后点击【提交】按钮，将信息提交给管理部门进行审核。

3.8. 勘察招标检察院告知单备案

①、点击勘察招标检察院告知单备案菜单，点击【申请检察院告知】按钮进入新增页面。



The screenshot shows the 'Business Management' (业务管理) interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'Prosecution Notice Application List' (检察院告知单列表) item is highlighted with a red box. In the main content area, the 'Apply for Prosecution Notice' (申请检察院告知) button is also highlighted with a red box. The interface includes a search bar and a table listing application details.

②、点击【选择】按钮，选择相应的项目，填写项目信息，上传材料附件。



The screenshot shows the 'Prosecution Notice Filing' (检察院告知备案) page. At the top, there are 'Save' (保存) and 'Submit' (提交) buttons. The main area is divided into sections: 'Case Information' (办件信息), 'Business Unit Information' (经营单位信息), and 'Submission Material Information' (申报材料信息). In the 'Case Information' section, there is a 'Select' (选择) button which is highlighted with a red box.

③、信息填写完成确认无误之后点击【提交】按钮，将信息提交给管理部门进行审核。

3.9. 勘察中标信息备案

①、点击勘察中标信息备案菜单，点击【申请勘察中标】按钮进入新增页面。



②、点击【选择】按钮，选择相应的项目，填写项目信息，上传材料附件。



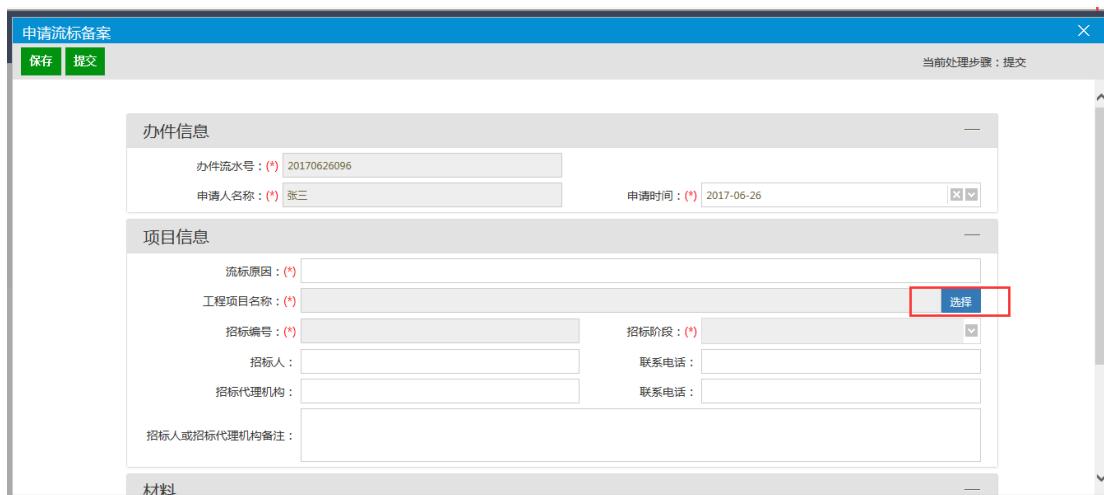
③、信息填写完成确认无误之后点击【提交】按钮，将信息提交给管理部门进行审核。

3.10. 勘察流标信息备案

①、点击勘察流标信息备案菜单，点击【申请流标备案】按钮进入新增页面。



②、点击【选择】按钮，选择相应的项目，填写项目信息，上传材料附件。



③、信息填写完成确认无误之后点击【提交】按钮，将信息提交给管理部门进行审核。

3. 11. 招投标投诉处理

①、点击“招投标投诉处理”菜单，点击【新增投诉】按钮进入新增页面。



②、点击【选择】按钮，选择相应的项目，也可以直接手填项目名称、项目编号信息，填写对应的信息，上传材料附件。

新增投诉

保存 提交

当前处理步骤：项目登记

招投标投诉处理

办件信息

办件流水号：(*)	20171016001	申请时间：(*)	2017-10-16 08:50:54
申请人名称：(*)	测试企业		

报建信息

项目名称：(*)	选择	招标编号：(*)
标段明细：		
招标人：(*)		
投诉人：(*)		
法定代表人联系电话：		
委托人：(*)		
联系电话1：(*)		
被投诉人：(*)		

③、信息填写完成确认无误之后点击【提交】按钮，将信息提交给管理部门进行审核。

3. 12. 评标资料调档申请

①、选中“评标资料调档申请”菜单，点击【评标资料调档申报】按钮进入新增页面。

业务管理

项目报建

评标资料调档申报

所有(5) 编辑中(1) 待审核(2) 审核通过(2) 审核不通过(0)

异议名称： 搜索

序	操作	审核状态	办件流水号	异议名称	委派人	申请人	申请日期
1	查看	审核通过	20170928001	异议名称	委派人	申请人	2017-9-28
2	查看	待审核	20170919003	异议名称3	委派人3	申请人3	2017-9-19
3	查看	审核通过	20170919002	异议名称2	委派人2	申请人2	2017-9-19
4	修改	编辑中	20170919001	异议名称1	委派人1	申请人	2017-9-19
5	查看	待审核	20170918002	异议名称	委派人	申请人	2017-9-18

招投标投诉处理

评标办调档申请

评标资料调档申请

资质申报

100%

②、填写对应的申报信息，信息填写完成之后点击【生成 PDF】按钮，并且在生成的 PDF 上面进行签章。签章完成之后保存信息，并将信息提交给管理部门进行审核。

评标资料调档申报

保存 提交

当前处理步骤：企业申报

评标资料调档申请

办件信息

办件流水号：(*)	20171016001	申请时间：(*)	2017-10-16
申请人名称：(*)	测试企业		

基本信息

异议名称：(*)	申请人：(*)
委派人：(*)	
申请日期：(*)	

相关材料

序	材料名称	上传日期	办理意见	操作
1	调阅招投标联系单			<input type="button" value="生成PDF"/>

评标资料调档申报

保存 提交

当前处理步骤：企业申报

办件信息

是否分页批量盖章： 是 否 保存已盖章文件

基本信息

厦门市建设工程交易中心：
我司因处理_____异议名称_____异议需要，委派我办_____委派人_____同志到贵中心调阅相关资料，请予支持与协助。

申请人：申请人 2017年10月16日

监方部门意见：_____

相关材料

打包下载

序 1 1.1

调阅招投标资料联系单

厦门市建设工程交易中心

我司因处理_____异议名称_____异议需要，委派我办_____委派人_____同志到贵中心调阅相关资料，请予支持与协助。

申请人：申请人 2017年10月16日

监方部门意见：_____

下载

③、当管理端审核通过之后，企业端会在待办事项内收到一条待办信息，点击进入待办信息之后点击【签章】按钮，在管理端出具的结果文书上面签上企业自己的电子章，签章完成后保存已签章的文件，然后点击【签章完成】按钮即可结束整个申报流程。

厦门市建设工程综合业务管理平台 网上办事大厅

待办事项(663)

【申请】<未提交的提交履约保函> 17-10-18 09:12

【企业端签章】【事项：评标资料...】 17-10-18 09:06

【退回】进度款拨付申请表 17-10-18 08:59

【申请】进度款拨付申请表 17-10-18 08:57

【申请】<未提交的提交履约保函> 17-10-18 08:42

常办业务

资质 项目 专题 其他

1374个

业务办理

业务管理

编辑中 1089
待审核 94
审核通过 119
退回 25

项目信息

我的项目

在建项目 1
未开工项目 7
已竣工项目 0

人员信息

人员管理

一级注册结构工... 1 注册电气工程师 1

通知公告(3)

当前处理步骤：企业端签章

签章 签章完成

评标资料调档申请

办件信息

办件流水号：(必填) 20171016002
申请人名称：(必填) 测试企业
申请时间：(必填) 2017-10-16

基本信息

异议名称：(必填) 异议名称
委派人：(必填) 委派人
申请人：(必填) 申请人
申请日期：(必填) 2017-10-16

相关材料

打包下载 预览

序	材料名称	上传日期	办理意见	操作
1	调阅招投标资料联系单			 

注：设计、监理、施工、材料、代建等操作方式与勘察一样。